

**MATRÍCULA CURSO 2021-2022**  
**FORMACION PROFESIONAL BÁSICA**  
**FPB104 - INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES**

<b>ALUMNADO DEL CENTRO (QUE PROMOCIONAN A 2º ó REPITEN CURSO)</b>	<u>Con todo aprobado en la Evaluación ORDINARIA:</u> <b>Desde la entrega de notas hasta el 15 de junio</b> <u>Con pendientes para la Evaluación EXTRAORDINARIA:</u> <b>Del 29 de junio hasta el 16 de julio</b>
<b>ALUMNADO DEL PROCESO DE ADMISIÓN (NUEVOS)</b>	<b>Del 20 al 22 de julio (telemáticamente desde la aplicación de Educaragon donde les habrán creado una prematrícula)</b>

**Alumnos del centro en el curso 2020-21, la matrícula nueva se efectuará por email:**  
matriculafp@iesvegadelturia.es

En el "Asunto" del email se pondrá "**curso + ciclo formativo + nombre y apellidos alumno/a**".  
Por ejemplo: 1º FP BASICA – NNN AAA

**Excepcionalmente de forma presencial en la secretaría del Centro. Horario: de 9 a 14 horas**

**NO se admitirán matrículas con falta de documentación**

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA FPB:**

- **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado y firmado.
- **1 fotografía** tamaño carnet.
- Fotocopia del **DNI** del alumno/a (NIE, Pasaporte...) y, si son menores de edad, **también el del padre y la madre**.
- Para el alumnado **nuevo** en el centro que se matricula en 2º curso: **certificado académico de 1º**.
- Impreso **Autorización salida** del centro (a última hora si falta el profesor), cumplimentado (SI o NO) en el impreso de matrícula (parte superior derecha). El Consejo Escolar del centro acordó que, si a última hora de la mañana no hubiera clase por ausencia del profesor, los alumnos podrían abandonar el recinto escolar siempre y cuando el Centro contase con la autorización del padre, la madre o el representante legal.
- Los pagos por concepto de seguro escolar y prestación de servicios se pueden realizar con tarjeta de crédito a través de la aplicación que encontrará en nuestra web: [www.iesvegadelturia.es](http://www.iesvegadelturia.es) (pestaña de "Secretaría" – pago con tarjeta) o ingresarlo en la cuenta del Instituto en Ibercaja C/C ES-28-2085-3852-14-0300596666. En cualquier caso, **indicar en el ingreso NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A**. Se presentará **justificante** con la matrícula:
  - El pago en concepto de seguro escolar será de **1,12€** (para todos los alumnos).
  - El pago en concepto de prestación de servicios será de **5€** (para todos los alumnos).
- Si va a utilizar alguna ruta del transporte escolar, indicar la localidad en el impreso (parte superior central) y aportar **certificado de empadronamiento**, imprescindible para hacer uso de dicho servicio.
- La información académica del alumno o del centro a los padres será remitida a la dirección familiar indicada en el impreso de matrícula. **Si se desea que se le remita a cada padre/madre por separado**, deberá aportar documentación acreditativa de la situación familiar (patria potestad, custodia compartida, etc.) así como la otra dirección.

NOTA: El ingreso de la AMPA es voluntario (un solo pago por familia). Ver hoja de inscripción de la AMPA.